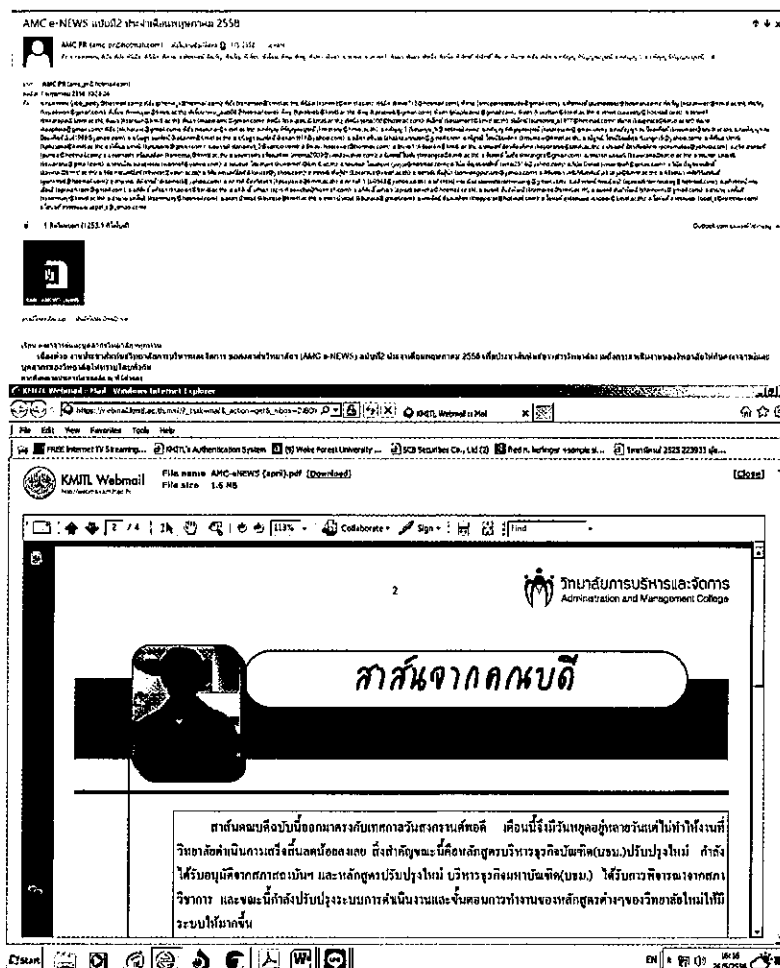


เอกสารอ้างอิงหมายเลข 2.5-15 channels of AMC communication

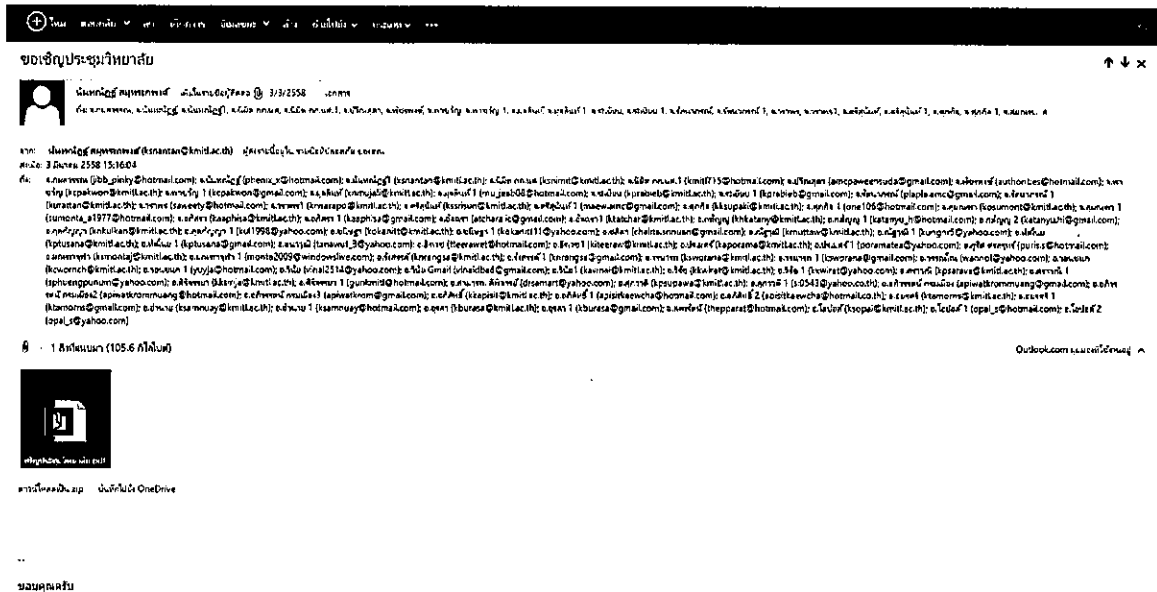
QA 2557 ตัวบ่งชี้ 2.5 การประเมินผู้เรียน

2.5.3 การประเมินใช้วิธีการที่หลากหลาย: มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(เอกสารหมายเลข 2.5-7) ด้วยวิธีการที่หลากหลายดังปรากฏใน มคอ.2 (เอกสารหมายเลข 2.5-13) ดำเนินการและกำกับดังปรากฏใน มคอ.3-4 และประเมินรายวิชามคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ผ่าน PDCA 4 วิธี/แนวทางดำเนินการที่เป็นระบบงานที่ชัดเจนกล่าวคือมีแผน ดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในระบบ

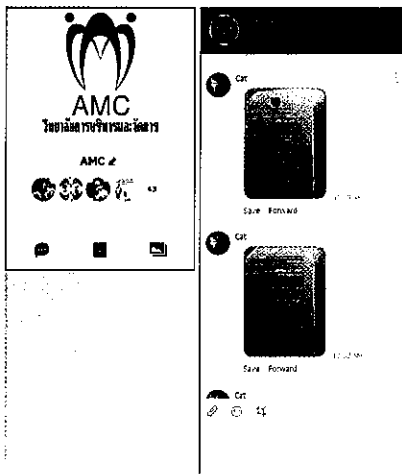
- AMC Schedule ระบุแผน(AMC Gant Chart)(เอกสารหมายเลข 2.5-14)กำหนดส่ง มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของแต่ละภาคการศึกษา มีการแจ้งให้ทราบอย่างทั่วถึงกันในที่ประชุมวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่ส่ง Email(เอกสารหมายเลข 2.5-15) เตือนและติดตาม ทั้งแบบเป็นทางการและบอกกล่าวอย่างไม่เป็นทางการถึงอาจารย์ผู้สอนโดยตรง



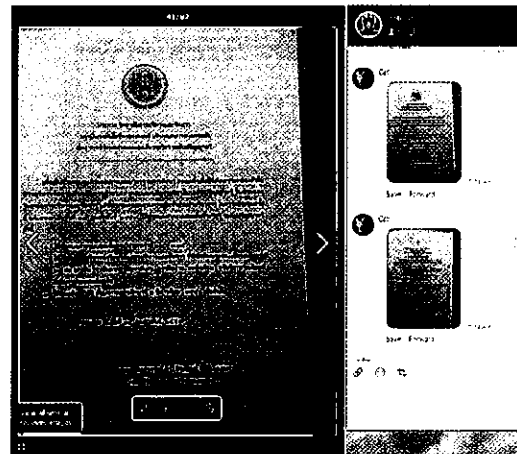
รูปที่ 1 AMC e-NEWS สาส์นของวิทยาลัยที่คณบดีส่งถึงบุคคลกรทุกคนในองค์กรทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เขียนเล่าถึงงานในภาระกิจหลัก 4 ด้านของวิทยาลัย, ภาพกิจกรรม AMC รวมถึงแนวทางในอนาคตที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง



รูปที่ 2 Email Groups ที่จำแนกสมาชิกกลุ่มเมล์ตามโครงสร้างของคณะกรรมการชุดต่างๆ และเมล์รวมทั้งหมดของวิทยาลัย เช่นเรื่อง: ขอเชิญประชุมวิทยาลัย เป็นการส่งบรรทัดข้อความ แจ้งให้ทราบว่าจะมีการประชุม



รูปที่ 3 AMC Line groups เป็นกลุ่มที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัย จำแนกสมาชิกกลุ่มไลน์ตามโครงสร้างของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร



รูป 4 การส่งหนังสือคำสั่งเข้าทางกลุ่ม Line เพื่อแจ้งให้ทราบ

AMC-Norms: อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่จะใช้ Line เป็นกิจกรรมในการสื่อสารและประสานงาน เนื่องจากเป็นนโยบายของคณบดี และทุกคนมีอุปกรณ์สื่อสารติดตัวตลอดเวลา จะไปไหนมาไหนก็สะดวกในการติดต่อและ line เป็นโปรแกรม Chat ที่สามารถใช้งานง่ายและสามารถส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ